



11/03824-9

Avtale om interkommunalt samarbeid (IS-avtale) **LANDBRUKSKONTORET FOR HADELAND**

1. Partene i avtalen

Parter i avtalen er Gran kommune, Jevnaker kommune og Lunner kommune.

Samarbeidsavtalen er inngått med hjemmel i kommunelovens § 28a.

Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 28 b.

Gran kommune er vertskommune. Jevnaker kommune og Lunner kommune er samarbeidskommuner.

2. Formål

Landbrukskontoret for Hadeland er opprettet for å ha ansvar for de kommunale tjenester og arbeidsområder i tilknytning til landbruket, for deltakerkommunene.

Kontoret skal dekke de oppgaver som er delegert.

3. Oppgaver og myndighet som overføres til vertskommunen

Oppgaver og beslutningsmyndighet etter nedenfor nevnte lover, samt angitte arbeidsområder (se vedlegg), delegeres fra kommunestyrene i henholdsvis Jevnaker og Lunner kommuner, via rådmennene i Jevnaker og Lunner kommuner, til rådmannen i Gran, innenfor rammen av denne avtale.

Delegasjonene gjelder for følgende lovverk, med forskrifter hjemlet i disse lover:

- Jordloven
- Konesjonsloven
- Skogløven
- Forpaktningsloven
- Viltloven – jaktbart vilt
- Lakse- og innlandsfiskloven
- Forurensingsloven – den delen som går på forurensing fra landbruket
- Forskrift om floghavre

4. Instruksjons- og omgjøringsmyndighet

Jevnaker kommune og Lunner kommune kan gi Gran kommune instruks om utøving av den delegerte myndighet i saker som gjelder alene for henholdsvis Jevnaker kommune og Lunner kommune.

Gran kommune skal i slike saker uten ugrunnet opphold videreformidle denne instruksen til leder for Landbrukskontoret for Hadeland.

Delegert vedtaksmyndighet gjelder for saker av ikke prinsipiell karakter. Om en sak er prinsipiell eller ikke, avklares med rådmannen i den respektive kommune.

5. Klagesaker

Vertskommunens funksjon som underinstans i klagesaker etter forvaltningslovens § 33 annet ledd, jf. KommuneLOvens § 28f nr. 3, utøves i henhold til den enkelte deltakerkommunenes delegasjonsreglement.

6. Innhold og kvalitet på tjenesten

Det skal tilstrebes at omfanget og kvaliteten på landbrukskontorets ytelser overfor hver av kommunene, står i forhold til deltakelse.

Landbrukskontoret skal, utover lovpålagte oppgaver, prioritere involvering i kommunale plansaker.

7. Salg av tjenester

Landbrukskontoret skal kunne selge tjenester til deltakerkommunene og andre. Ved slikt salg forutsettes at:

- Tjenestesalget fullfinansieres av kjøper.
- Det er enighet mellom rådmennene.
- At det ikke går ut over landbrukskontorets primæroppgaver.

Avtaler om slikt tjenestesalg skal vedlegges IS-avtalen.

8. Målstyring, årsbudsjett/økonomiplan og regnskap

Deltakerkommunene skal i fellesskap fastsette konkrete og realistiske mål for tjenesten.

Deltakerkommunene skal i fellesskap utarbeide budsjett for landbrukskontoret. Budsjettforslaget, med kommunevis fordeling, inngår i deltakerkommunenes budsjettbehandling. Budsjett skal spesifiseres på driftskostnader, overheadkostnader og investeringer.

En viser for øvrig til handbok for interkommunalt samarbeid.

9. Myndighet til å pådra deltakerkommunene økonomiske forpliktelser

Vertskommunen har myndighet til å pådra samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser innenfor vedtatte budsjetttrammer for landbrukskontoret.

Vertskommunen har ansvar for å initiere nødvendige budsjettkorrigeringer.

10. Kostnadsfordeling

Grunnlaget for kostnadsfordelingen er kommunenes jordbruksareal, antall søkere om produksjonstilskudd for hver kommune, kommunenes skogareal og antall skogeiendommer i hver kommune. Jordbrukstallene teller 2/3 og skogbrukstallene 1/3.

Nettoutgiftene til landbrukskontoret fordeles med 62 % på Gran, 13,7 % på Jevnaker og 24,3 % på Lunner.

Gebyrer etter jordlov og konsesjonslov godskrives den respektive kommune.

Tjenestekjøp faktureres særskilt.

Frister for krav og betaling framgår av Handbok for interkommunalt samarbeid.

11. Rapporteringsrutiner

Vertskommunen skal rapportere i henhold til handbok for interkommunalt samarbeid.

12. Avtaleperiode, endringer, uttrede og avvikling

Avtalen er en videreføring av eksisterende avtale fra august 2001.

Endringer av denne avtale krever enighet mellom kommunestyrene og vedtak om endringer fattes av kommunestyrene.

Avtalen løper videre med mindre den sies opp. Oppsigelsesfrist er et år.

Ensidig uttrede av samarbeidet kan skje gjennom vedtak av ett av kommunestyrene, med oppsigelsesfrist ett år.

13. Iverksetting

Avtalen iverksettes fra 1.1.2012. Oppgaver og myndighet etter nærværende avtale overføres Gran kommune med virkning fra samme tidspunkt.

14. Tvister

Tvist om forståelse av avtalen avgjøres av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer oppnevnt av fylkesmannen.

15. Vedlegg til avtalen

Som del av denne avtalen skal følgende rutinebeskrivelser og retningslinjer ligge ved:

1. Viljeserklæring for samarbeid mellom Gran, Jevnaker og Lunner.
2. Rutinehåndbok for det interkommunale samarbeidet på Hadeland.
3. Kommunenes delegering til landbrukskontoret
4. Oversikt over lovpålagte oppgaver og oppgavefordeling ved Landbrukskontoret for Hadeland pr. dags dato.
5. Øvrige arbeidsområder for Landbrukskontoret for Hadeland
6. Samhandlingsrutiner for Landbrukskontoret for Hadeland.
7. Samarbeidsavtale mellom Gran, Jevnaker og Lunner kommuner om organisering av veterinærvakt.
8. Statistikkgrunnlag kostnadsfordeling per 1.5.2011

Rådmennene i deltakerkommunene skal sørge for at rutiner og retningslinjer som omtalt her blir utarbeidet. Slike rutiner og retningslinjer skal foreligge når avtalen signeres, og er en del av avtalen.

Avtalen er vedtatt av kommunestyrene i deltakerkommunene, Gran 15.12.11 sak 144/11, Jevnaker 10.11.11 sak 108/11 og Lunner 24.11.11 sak 91/11 og erstatter eksisterende avtale.

Roa, 3.1.2012


Arne Skogsbakken
Rådmann i Gran


Tore Molstad Andresen
Rådmann i Lunner


May-Britt Nordli
Rådmann i Jevnaker